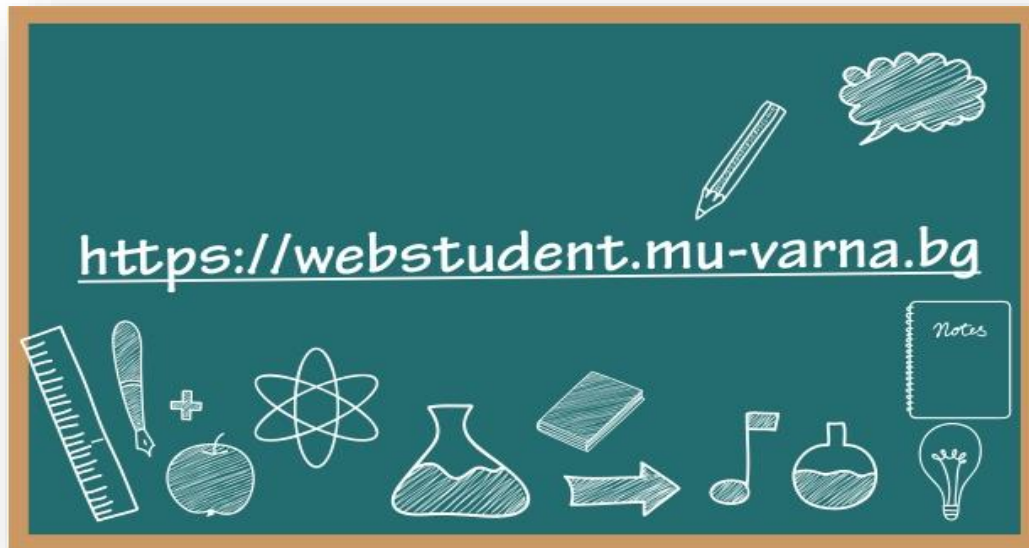


Добре дошли в Web student

Електронна платформа за административно обслужване на студенти



Уважаеми колеги,

От началото на 2016 година МУ-Варна внедри електронна платформа за административно обслужване и информация **Web student**, достъпна на адрес <https://webstudent.mu-varna.bg> или от заглавната страница на сайта на университета в секция „Актуално“:



Чрез платформата вие можете:


- да следите учебния си разпис - аудиторни и извънаудиторни събития;
- да проверявате за получени заверки по дисциплини;
- да заплатите online семестриалните такси;
- да подадете заявления за общежитие и стипендии;
- да подадете заявление за издаване на удостоверение, академична справка и др. и съответно да заплатите online за издаването им, в приложимите случаи;
- да следите за промяна на студентското си положение и др.

I. Вписване

1. Напишете следния URL във Вашия браузер:
<https://webstudent.mu-varna.bg>
2. Напишете Вашето потребителско име и парола;
3. Натиснете върху **Вход**.

**Новоприетите студенти ще имат достъп до системата непосредствено преди началото на учебната година. Дотогава единствено могат да подават заявление за общезитие, като под „Заявление за общезитие за новоприети студенти“ напишат своето ЕГН и отметнат „I’m not a robot“.*

II. Видове менюта

След влизане в системата ще бъдете отведени към началната страница, в която можете да се върнете по всяко време, натискайки бутона . В дясно ще се визуализират важните съобщения.

Кандидатване за общезитие за учебната 2018/2019 г.

Документи за общезитие ще се подават от 25.06. до 15.07.2018 г.

Студентът влиза в страницата на webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg с потребителско име, издадено от МУ – Варна и парола. Избира "заявление за общезитие" и го попълва в следния ред:

1. Избира начина на кандидатстване:
 - по успех
 - с допълнителни документи

В **Профил** ще се визуализират личните данни на студента.

WEB-STUDENT Профил Изход

МЕДИЦИНСКИ
УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р
ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" ВАРНА

УЧЕБЕН ПРОЦЕС АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБРАТНА ВРЪЗКА

ПРОФИЛ

[Персонални данни](#)

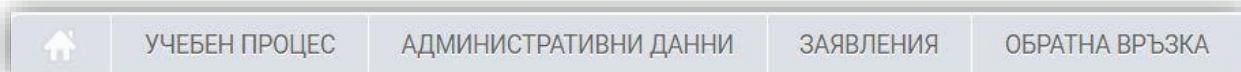
Персонални данни


Факултетен номер	Дата на записване	Англоезично обучение
11016	08/12/2016	Не
Име		
[Redacted]		
ЕГН/ЛНЧ	ИДН	Пол
95090	[Redacted]	Жена
Гражданство	Второ гражданство	Тип
България	[Redacted]	[Redacted]
Дата на раждане	Телефонен номер	Електронна поща
[Redacted] 1995	0896	[Redacted]@abv.bg

Месторождение

Пощенски код	Държава	
6000	България	
Област	Община	Населено място
Стара Загора	Стара Загора	Стара Загора
Постоянен адрес	Настоящ адрес	
[Redacted]	[Redacted]	

Основните менюта са следните:



- Начална страница, или home button  ;
- Учебен процес;
- Административни данни;
- Заявления;
- Обратна връзка.

III. Навигация с менютата

1. Учебен процес

В меню „Учебен процес“ са включени следните подменюта:

1.1. Академични данни - заверки

В подменю „Академични данни - заверки“ се визуализират всички изучавани от студента дисциплини, подредени по семестри и съответно получените заверки.

Учебен предмет	Заверка	Преподавател	Дата на заверка	Курс	Семестър
Анатомия и хистология на човека	✓	Марин Димов Железов	05/28/2018	2	4
Биохимия		Миглена Николаева Тодорова		2	4
Български език - медицинска комуникация		Виолетка Горанова Тачева / Албена Недкова Добрева		2	4
Молекулярна биология в медицината		Деяна Георгиева Ванкова / Неше Ферахова Назифова-Тасинова / Десислава Пламенова Иванова / Йоана Димитрова Киселова-Кънева		2	4
Физиология	✓	Добринка Калинова Дончева	05/21/2018	2	4

1.2. Академични данни - оценки

Подменю „Академични данни - оценки“ визуализира получените от студента оценки по дисциплини, подредени по дата на получаването им.

Дата	Дисциплина	Тип дисциплина	Оценка	ECTS
06/06/2018	Анатомия и хистология на човека	задължителна	2	FX
06/18/2018	Спорт	задължителна	6	A
06/26/2018	Биохимия	задължителна	4	C
07/13/2018	Физиология	задължителна	4	C

1.3. Разпис на студента

Подменю „Разпис на студента“ показва разписа на учебните занятия, като визуализацията може да бъде за конкретен ден, за седмица или за месец.

Със син цвят се визуализират всички аудиторни събития - лекции, упражнения, модули, колоквиуми, изпити и др., а със зелен цвят - извънаудиторните събития и неучебните дни.

УЧЕБЕН ПРОЦЕС

- Академични данни - Заверки
- Академични данни - Оценки
- Разпис на студента
- Разпис на преподаватели
- Академичен календар
- Анкетни

Разпис на студента

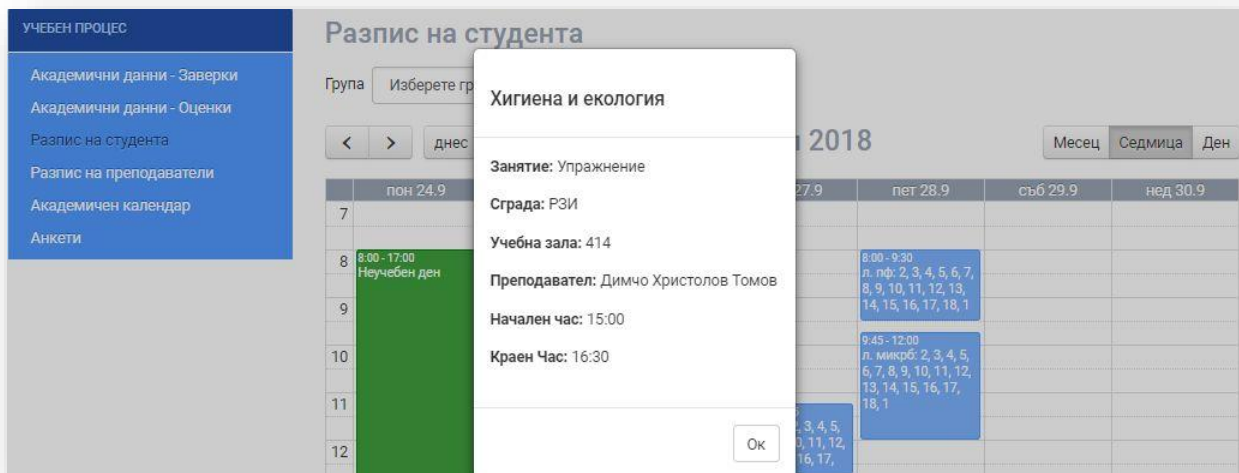
Група: Изберете група ▾

< > днес 24 – 30 сеп 2018 Месец Седмица Ден

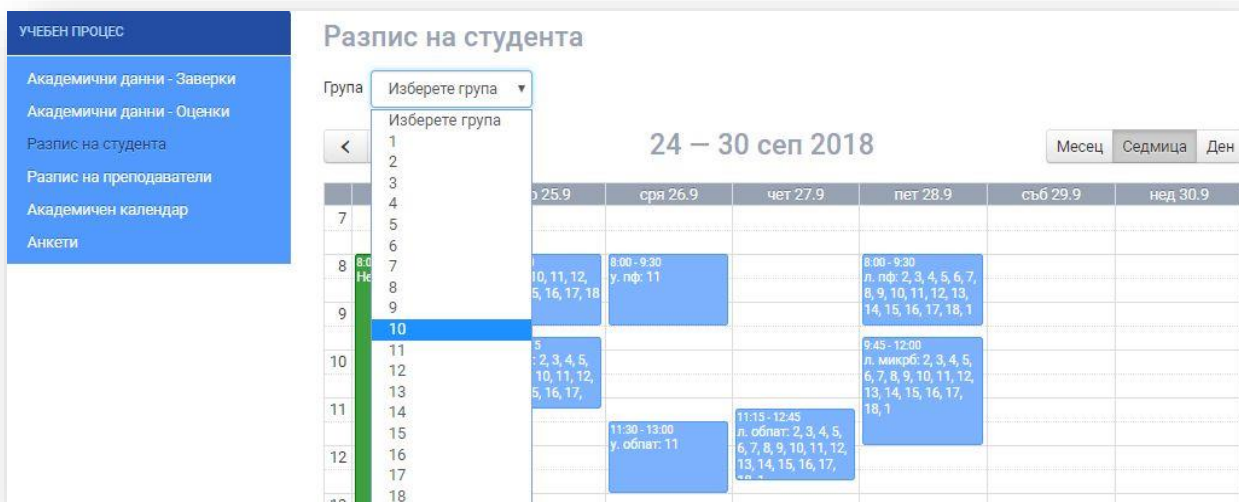
	пон 24.9	вто 25.9	сря 26.9	чет 27.9	пет 28.9	съб 29.9	нед 30.9
7							
8	8:00 - 17:00 Неучебен ден	8:00 - 9:30 л. ООХ: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	8:00 - 9:30 у. пф: 11		8:00 - 9:30 л. пф: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1		
9							
10		9:45 - 11:15 л. обпат: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1			9:45 - 12:00 л. микрб: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1		
11			11:30 - 13:00 у. обпат: 11	11:15 - 12:45 л. обпат: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1			
12							
13				13:30 - 15:00 у. мпсик: 11			
14							
15		15:00 - 16:30 у. ХИГЕ: 11		15:15 - 16:45 у. микрб: 11	14:30 - 16:00 л. ХИГЕ: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1		
16					16:15 - 17:45 л. мпсик: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 1		
17							

При чукване с мишката върху съответното аудиторно събитие (със син цвят), се отваря нов прозорец, показващ информация за:

- наименование на дисциплината;
- вид на занятието - лекция/ упражнение;
- учебна зала, в която се провежда занятието;
- преподавател, който води конкретното занятие;
- начален и краен час на занятието.



В „Разпис на студента“ по подразбиране се визуализира разписа на групата, в която е записан студента, но в случай на необходимост (пропуснатата лекция/ упражнение), студентът може да разгледа разписа на студентите от другите групи, обучавани по същата специалност.



При чукване с мишката върху съответното извънаудиторно събитие (със зелен цвят), се отваря нов прозорец, показващ информация за:

- вида на събитието - празник, концерт, събрание, симпозиум и др.;
- организатор;
- начален и краен час;
- сграда и учебна зала, в която се провежда събитието;
- допълнителна информация.

1.4. Разпис на преподавателя

Подменю „Разпис на преподавателя“ визуализира графици на преподавателите и тяхното приемно време.

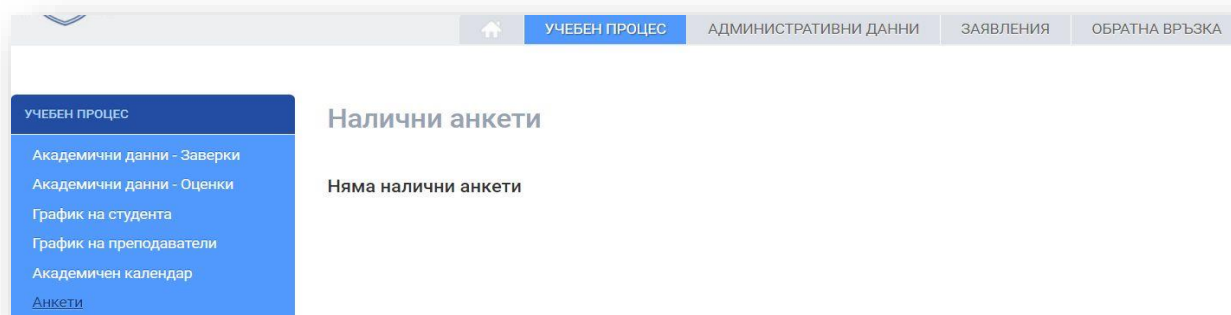
1.5. Академичен календар

Подменю „Академичен календар“ визуализира периодите на зимния и летния семестър, редовните, поправителните и ликвидационните сесии.

№	Име	От	До
1	Зимен семестър	18.09.2017	22.12.2017
2	Редовна зимна сесия	03.01.2018	31.01.2018
3	Поправителна зимна сесия	02.02.2018	09.02.2018
4	Летен семестър	12.02.2018	25.05.2018
5	Редовна лятна сесия	29.05.2018	06.07.2018
6	Поправителна лятна сесия	09.07.2018	19.07.2018
7	Ликвидационна сесия	03.09.2018	14.09.2018

1.6. Анкети

В подменю „Анкети“ се визуализира информация за налични анкети, в които при желание студентът може да вземе участие.

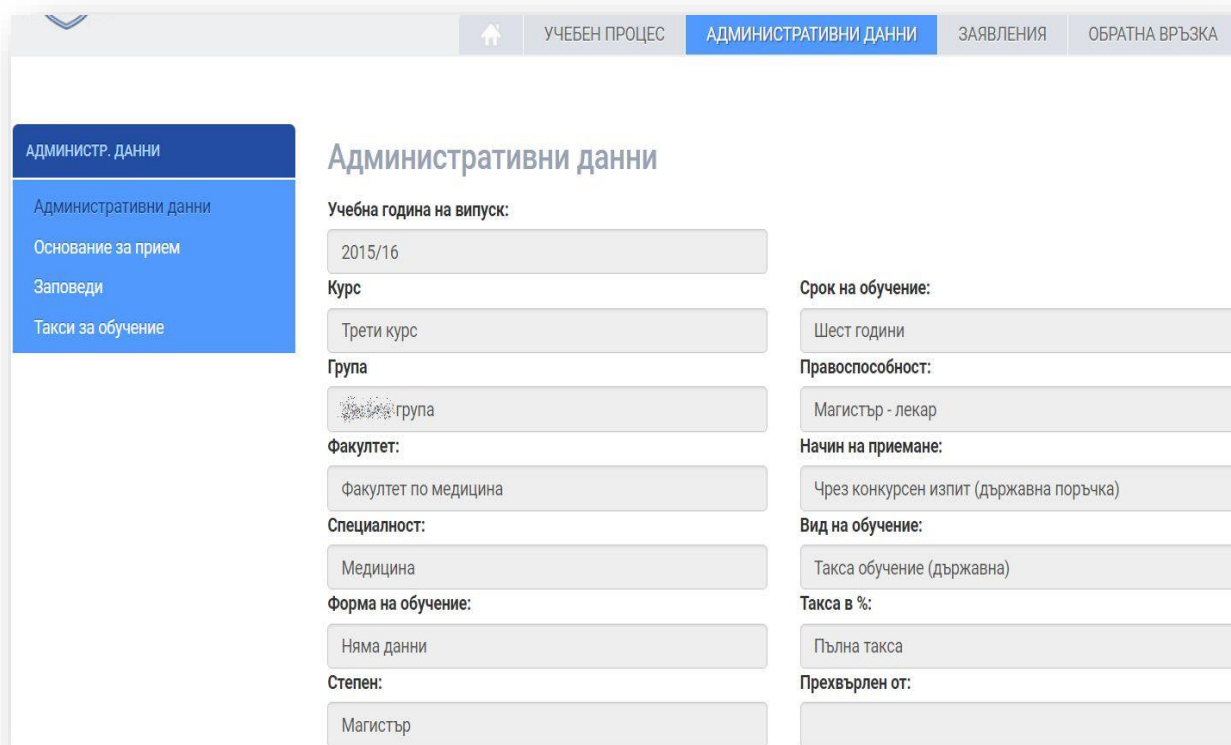


2. Административни данни

В меню „Административни данни“ са включени следните подменюта:

2.1. Административни данни за студента

Подменю „Административни данни за студента“ показва актуалните данни за студента - випуск, специалност, поредност на курса, група и др.



2.2. Основание за прием

Подменю „Основание за прием“ показва данни относно приема на студента.

The screenshot shows the 'Основание за прием' form. The left sidebar contains the following menu items: АДМИНИСТР. ДАННИ, Административни данни, Основание за прием, Заповеди, and Такси за обучение. The main content area is titled 'Основание за прием' and contains the following fields:

Учебно заведение	Професия:
Държава:	Чуждоезиков профил
България	Тип училище:
Пощенски код:	Средно общо образование
7000	Серия на дипломата:
Област:	Регистрационен номер:
Русе	Година на завършване:
Община:	06/18/2015
Русе	
Град:	
Русе	

2.3. Заповеди

Подменю „Заповеди“ показва всички заповеди на Ректора на МУ-Варна по отношение на статуса на студента - заповеди за записване, за прекъсване, за дипломиране и др.

The screenshot shows the 'Заповеди' section. The left sidebar contains the following menu items: АДМИНИСТР. ДАННИ, Административни данни, Основание за прием, Заповеди, and Такси за обучение. The main content area is titled 'Заповеди' and 'Студентски статус'. Below the title is a table with the following data:

Статус	Заповед	Дата на заповед	Пояснение
дипломиран	P-104-11	03/13/2018	
действащ	P-100-768	08/25/2016	

2.4. Такси за обучение

Подменю „Такси за обучение“ показва всички платени семестриални такси.

Семестър	Цяла такса (лева)	Платена такса (лева)	Неплатена такса (лева)	Учебна година	Последно плащане
1 - зимен	450	450	0	2015/16	08/11/2015
2 - летен	450	450	0	2015/16	01/29/2016
1 - зимен	450	450	0	2016/17	09/09/2016
2 - летен	450	450	0	2016/17	01/18/2017
1 - зимен	450	450	0	2017/18	09/18/2017
2 - летен	450	450	0	2017/18	02/02/2018

3. Заявления

В меню „Заявления“ са включени следните подменюта:

3.1. Подадени заявления

В подменю „Подадени заявления“ се визуализира информация за всички подадени до момента от студента заявления.

Услуга	Изпратени документи	Подадено	Статус	Дата на решение	Одобрено	Мнение	Прикачени документи
Заявления за общежитие							
Кампания	Вид заявление	Дата на заявление	Статус на заявление	Дата на промяна на статус	Детайли		Печат
2018/19	По успех	06/26/2018	Класиран	08/08/2018	Детайли		
2017/18	По успех	07/14/2017	Класиран	08/11/2017	Детайли		
2016/17	По успех	07/22/2016	Класиран	08/18/2016	Детайли		
2015/16	По успех	08/05/2015	Класиран	08/20/2015	Детайли		
Заявление за стипендия							
Вид стипендия	Дата на заявление	Статус	Описание		Детайли		
По доход и успех	03/08/2016	Класиран			Детайли		
По доход и успех; По успех	10/24/2016	Класиран			Детайли		
По доход и успех; По успех	02/28/2017	Класиран			Детайли		
По доход и успех; По успех	10/12/2017	Класиран			Детайли		
По успех	02/25/2018	Класиран			Детайли		

В секция „Заявления за общежитие“ в „Детайли“ можете да видите следната информация:

Заявления за общежитие

Кампания: 2018/19

Дата на заявление: 06/26/2018

Предпочитана стая: 604

Ср. успех последен семестър: 6

Вид заявление: По успех

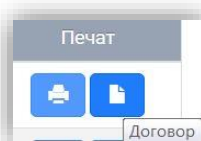
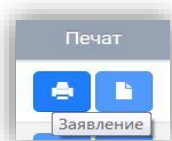
Категория: Български студент

Статус на заявление: Класиран

Дата на промяна на статус: 08/08/2018

Затвори

След подаване на заявление за общежитие можете да го принтирате от левия бутон, а след класиране можете да разпечатате договора за наем от десния бутон:



В секция „Заявления за стипендии“ в „Детайли“ можете да видите следната информация:

Заявление за стипендия

Име: [redacted]

ЕГН/ЛНЧ: [redacted]

Кампания: 2015-2016 летен

Вид стипендия: По доход и успех

Ср. успех последни два семестъра: 5.5

Статус на заявление: Класиран

Дата на заявление: 8.03.2016

Сума: 60

IBAN на лична банкова сметка: [redacted]

Начална дата: 1.03.2016

Крайна дата: 31.07.2016

Идентификационен номер: 834

Затвори

3.2. Ново заявление

От подменю „Ново заявление“ ще можете да подадете заявление за извършване на услуга, с изключение на заявление за общезитие и стипендии.

The screenshot shows the 'Ново заявление' (New Application) form. On the left is a sidebar menu with options: 'Заявления', 'Подадени заявления', 'Ново заявление', 'Заявление за общезитие', 'Заявление за стипендия', and 'Потвърждаване на лятна задължителна практика'. The main form is titled 'Ново заявление' and contains the following fields:

- От:** Text input field.
- Специалност:** Text input field with 'Медицина' entered.
- Курс:** Text input field with 'трети курс' entered.
- Група:** Text input field with 'группа' entered.
- Форма на обучение:** Text input field.
- Адрес за кореспонденция:** Text input field.
- Електронна поща:** Text input field.
- Услуга:** Dropdown menu with 'Изберете услуга' selected.
- Количество:** Text input field with '1' entered.
- Мотиви:** Text area with placeholder 'Въведете мотивите за заявлението Ви...'. Below it is a section 'Прилагам следните документи' with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text.
- ЕГН:** Text input field with '96...' entered.
- Факултетен номер:** Text input field with '110...' entered.
- ОКС:** Text input field with 'магистър' entered.
- Телефонен номер:** Text input field with '...' entered.

At the bottom of the form is a blue 'Изпрати' (Send) button.

От падащото меню на поле „Услуга“ се избира вида на заявлението, което желаете да подадете.

This screenshot shows the 'Услуга' (Service) dropdown menu expanded. The menu is located in the top navigation bar with the 'ЗАЯВЛЕНИЯ' (Applications) tab selected. The dropdown list contains the following items:

- Академична справка за действащ студент/абсолвент
- Академична справка за други академични стипендии чрез МУ - Варна
- Академична справка за конкурси за отпускане на правителствени стипендии за обучение чрез МОН
- Академична справка за несемеен студент с двама родители с трайни увреждания и член на семейството с трайни увреждания
- Академична справка за несемеен студент с починал родител и член на семейството с трайни увреждания
- Академична справка за програма „Учене през целия живот“ - мобилност по секторна програма „ЕРАЗЪМ“
- Академична справка за студентка майка с дете/ деца под 6 (шест) годишна възраст
- Анотация и учебна програма за една учебна дисциплина на завършил или преустановил обучението си в МУ-Варна студент
- Допълнително явяване на изпит по семестриална дисциплина
- Други
- Издаване на удостоверение
- Квалификационна характеристика на изучаваната специалност
- Комплект документи за курс на обучение (ксерокопия на учебен план и учебните програми по всички дисциплини)
- Комплект учебни програми за 1 (една) година, за всички дисциплини
- Отработка на пропуснат колоквиум извън графика на студент българо-езично обучение (цена на колоквиум)
- Отработка на пропуснато упражнение извън графика (без спорт) на студент българо-езично обучение (цена на учебен час)
- Отработка на пропуснато упражнения по спорт извън графика на студент българо-езично обучение (цена на учебен час)
- Писмо от Декан на факултет/ Директор на колеж/ филиал, на английски език (Dean's letter)
- Проведена консултация извън графика на студент българо-езично обучение (цена на учебен час)
- Удостоверение за оценка от кандидатстудентски изпит** (highlighted in blue)

Below the dropdown menu are the same fields as in the previous screenshot: 'Изберете услуга', 'Количество' (1), 'Мотиви', 'Прилагам следните документи' (Choose Files), and the 'Изпрати' button.

След като изберете вида на услугата, в случай, че тя е платена, ще се визуализира екран, показващ стойността, която следва да заплатите:

The screenshot shows a payment form for a service. At the top, there is a dropdown menu for 'Услуга' (Service) with the selected option 'Академична справка за действащ студент/абсолвент'. Below this is a table with three columns: 'Количество' (Quantity), 'Цена' (Price), and 'Общо' (Total). The table contains one row with a quantity of 1, a price of 70 BGN, and a total of 70.00 BGN. Under the table is a text area for 'Мотиви' (Reasons) with the placeholder text 'Въведете мотивите за заявлението Ви...'. Below that is a section for 'Прилагам следните документи' (I attach the following documents) with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there are two radio buttons for payment methods: 'Плати чрез ePay' and 'Плати чрез EasyPay', both of which are currently unselected. A blue 'Плати' (Pay) button is located at the bottom left.

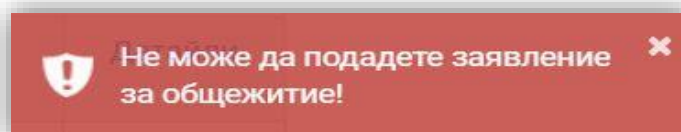
Следва да изберете количество на услугата, да опишете Вашите мотиви и при необходимост да прикачите документи от **Choose Files** (напр. бордеро за платена такса). Предоставена е възможност online да заплатите стойността на услугата по един от двата метода - чрез ePay или EasyPay.

3. 3. Заявление за общезитие

От това подменю ще можете да подадете заявление за общезитие:

The screenshot shows the 'Заявление за общезитие' (Statement of Intent) form. On the left is a sidebar menu with options: 'Заявления', 'Подадени заявления', 'Ново заявление', 'Заявление за общезитие', 'Заявление за стипендия', 'Потвърждаване на лятна задължителна практика'. The main form is titled 'Заявление за общезитие' and is divided into several sections. The 'Лична информация' (Personal Information) section includes fields for 'От' (From), 'Курс' (Course), 'Група' (Group), 'ЕГН/ЛНЧ' (EIN/ID Number), 'Телефонен номер' (Phone Number), 'Факултетен номер' (Faculty Number), and 'Алт. телефон за връзка' (Alternative contact phone). The 'Постоянен адрес' (Permanent Address) and 'Адрес за кореспонденция' (Correspondence Address) sections are also present. The 'Заявление' (Statement) section includes 'Електронна поща' (Email), 'Такса за обучение' (Tuition Fee), and 'Освободен' (Exempt). At the bottom, there are two dropdown menus for 'Вид заявление' (Statement Type) and 'Категория' (Category), both set to 'Изберете вид заявление'. A 'Допълнителни документи' (Additional Documents) section with a 'Добави' (Add) button is located at the bottom.

Ако вече имате подадено заявление за общезитие или в момента няма кампания, в долния десен ъгъл на екрана ще се появи следното предупреждение:



Стъпките за подаване на заявление за общезитие са следните:

- от падащото меню на „Заявление“ избирате начина, по който желаете да кандидатствате

Заявление

Вид заявление *

Изберете вид заявление

Изберете вид заявление

С допълнителни документи

По успех

- при избор „С допълнителни документи“ в дясно се активира „Категория“
- от падащото меню на „Категория“ избирате тази, на която отговаря вашият статус*

Заявление

Вид заявление *

С допълнителни документи

Допълнителни документи

Добави

Категория *

Изберете категория

Изберете категория

- семейства с ненавършило пълнолетие дете
- несемейни, разведени или овдовели студенти с дете
- студенти с неизвестен или починал родител
- несемейни студенти-членове на многодетни семейства
- студенти с ТЕЛК
- студенти, отглеждани в домове
- Чуждестранен студент, субсидирана форма

- прикачвате задължителните документи, доказващи статуса Ви

**примерът е за семейства с ненавършило пълнолетие дете*

Заявление

Вид заявление *

С допълнителни документи

Категория *

семейства с ненавършило пълнолетие дете

семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл.95, ал.2 от ЗВО или е освободен от такси по чл.95, ал.5 и 9 от ЗВО

Задължителни документи

1. акт за раждане на дете

Choose File No file chosen

2. удостоверение за брак

Choose File No file chosen

- при необходимост прикачвате и допълнителни документи

Допълнителни документи

Добави

1. Описание

Choose File No file chosen

X

- избирате предпочитана сграда за настаняване

Настояща сграда

Настояща стая

Предпочитан блок

Предпочитана стая

Изберете сграда
Изберете сграда
35 блок
3 блок

Изберете стая

Декларирам, че нямам лично или предоставено от институция

- избирате предпочитана стая

Настояща сграда

Настояща стая

Предпочитан блок

804

805

806

3 блок

Изберете стая

- поставяте отметка на декларацията и изпращате формата

Декларирам, че нямам лично или предоставено от институция жилище (вила) в град Варна.

Изпрати

- при избор за кандидатстване за общежитие „С допълнителни документи“ се показва средния Ви успех от последния семестър и в дясно се активира „Категория“

Заявление

Вид заявление *
По успех

Категория *
Изберете категория
Изберете категория
Български студент

Допълнителни документи
Добави

Ср. успех последен семестър
4

- избирате „български студент“
- при необходимост прикачвате и допълнителни документи, както е показано в примера по-горе
- избирате предпочитана сграда за настаняване
- избирате предпочитана стая
- поставяте отметка на декларацията и изпращате формата

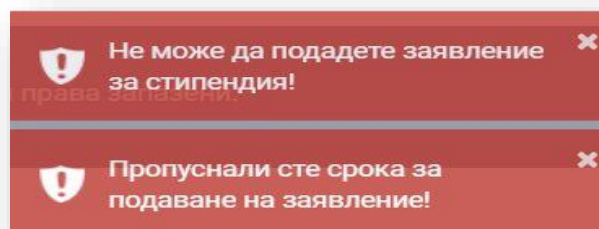
В случай на невзети изпити, независимо от начина на кандидатстване за общежитие - „С допълнителни документи“ или „По успех“, на екрана ще се визуализира следната информация:

Невзети изпити

#	Учебен предмет	Семестър
1.	Анатомия и хистология на човека	4

3. 4. Заявление за стипендия

В това подменю ще можете да подадете заявление за стипендия. Ако вече имате подадено такова или в момента няма кампания, в долния десен ъгъл на екрана ще се появи следното предупреждение:



3.5. Потвърждаване на лятна задължителна практика

В това подменю ще можете да потвърдите Вашата лятна задължителна практика, ако учебният план по дисциплината, по която се обучавате, го изисква, с цел продължаване на престоя Ви в общежитие, ако ползвате такова.

В срока за потвърждаване на практиката студентите следва да изберат отметката с текст: „Ще проведе лятна задължителна практика в гр. Варна. Желая да продължа престоя си в студентско общежитие за периода на практиката“ и да потвърдят с натискане на бутона „Изпрати“.

4. Обратна връзка

В това меню можете да изпратите запитване и предложения по работата на електронната платформа web student, както и да споделите мнението си по теми, свързани с учебния процес.

Натискането на бутон  Изход ще Ви изведе от платформата.